



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Cómputo**

**IESTP Naciones Unidas**

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET

<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

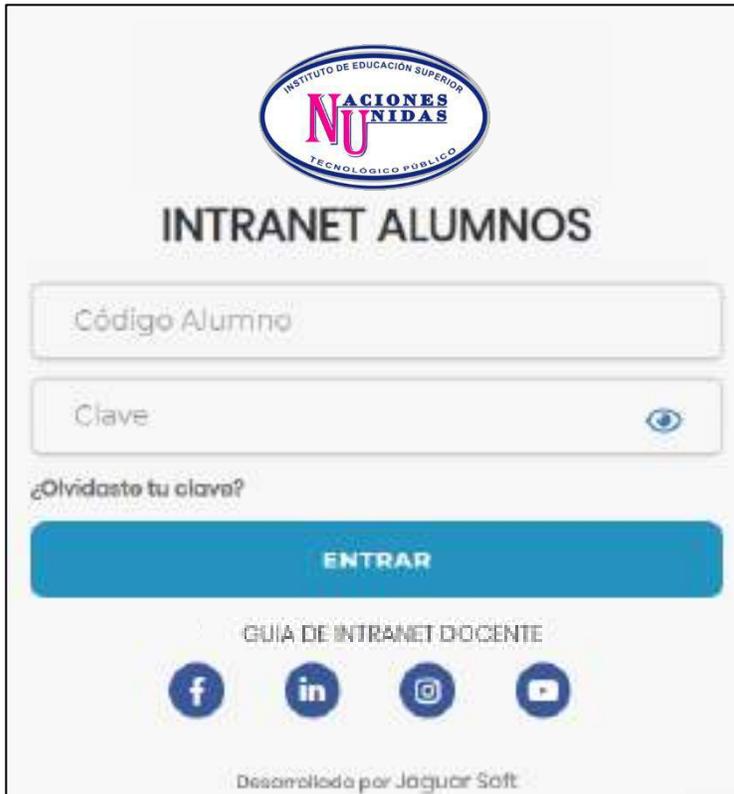
Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Superior Tecnológico Naciones Unidas, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

## Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

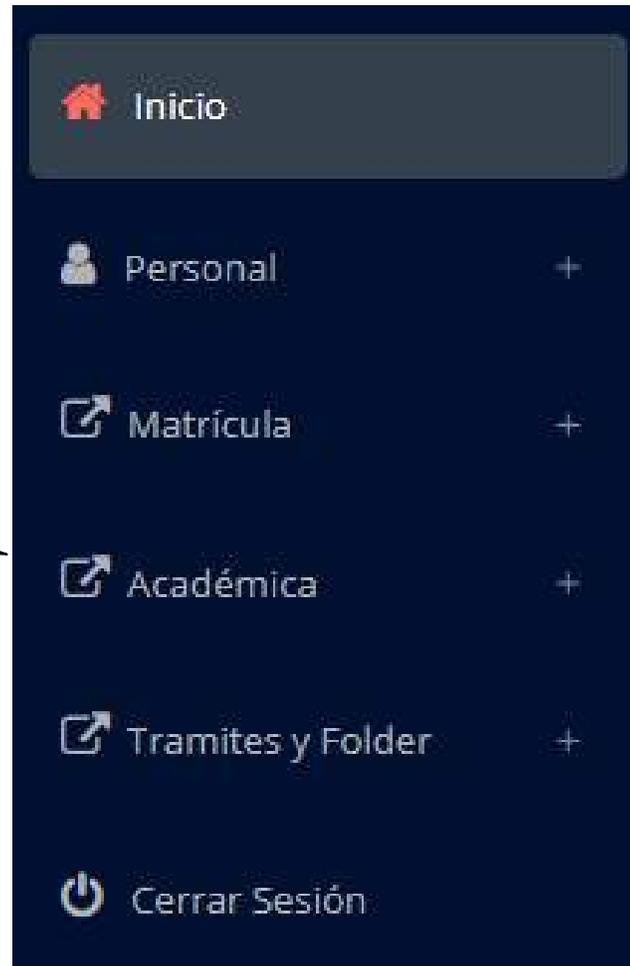
# OPCIONES DE LA INTRANET - ALUMNO



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



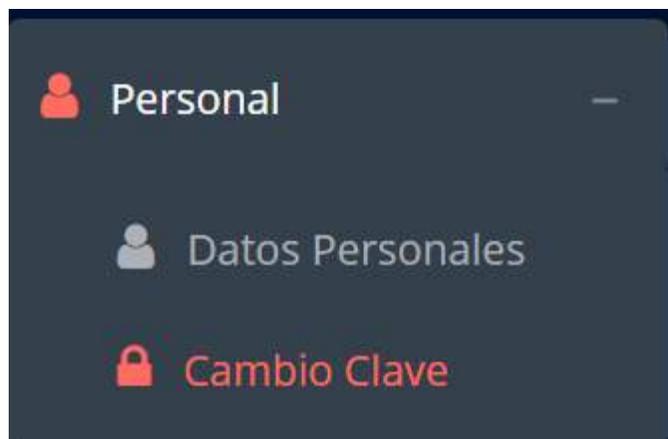
Proceso de Matrícula

Trámites documentales

# OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

**Atención, Por seguridad!**, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.

Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

# DATOS PERSONALES



**IMPORTANTE:** Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las demás opciones de su Intranet Académica.

**¡ IMPORTANTE!** Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

### DATOS GENERALES

Nombre	TEST PRUEBA MOOLE				
Carrera	MANTENIMIENTO AERONAUTICO	Código	80776633		
E-Mail (Institucional)	angelocruz2@gmail.com	E-Mail	angelocruz2@gmail.com		
DNI	88771633	Fecha de Nacimiento	26-02-2024	Sexo	Masculino

### DOMICILIO ACTUAL

### REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha



## IESTP Naciones Unidas

### FICHA DE ALUMNO



Situación: REGULAR

**DATOS DEL ALUMNO:**

Código: 71016543 Carrera COMPUTACION E INFORMATICA(CI)  
 Apellidos y Nombres: CRUZ-YARLEQUE-ANGELLO RENZO DNI: 71016543  
 Telf.: 987654321 987654321 Fecha de Nacimiento: 00 00 0000  
 (Fijo) (Celular) Edad: -  
 Email: arcy@gmail.com Sexo: Masculino  
 Email Institucional: Turno: NO ASIGNADO

**Dirección actual del alumno:**

asdasd	LORETO	LORETO	LORETO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

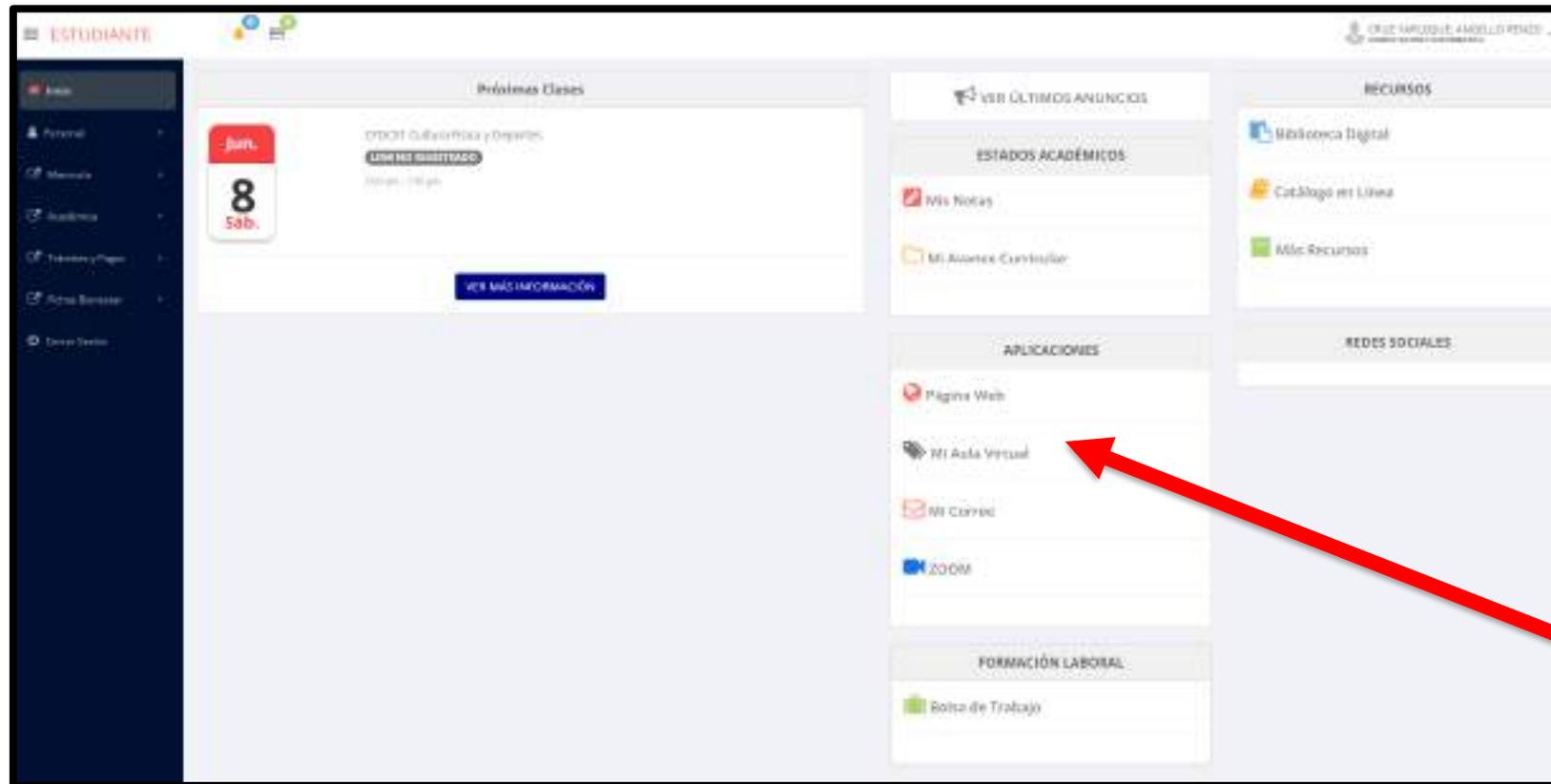
Lugar de Nacimiento:	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
	Departamento	Provincia	Distrito

**Colegio de Procedencia:**

EGRESO	-	CÓDIGO MODULAR	-

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

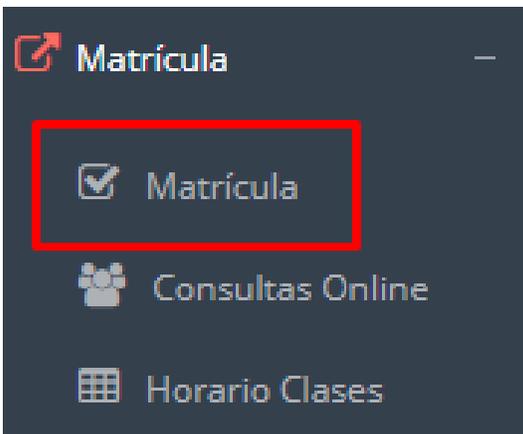
[Imprimir esta ficha](#)



✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MATRICULA ALUMNO



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



**Datos del Alumno**

 CHAPARRO DANIELLI, CARLA IVONNE  
FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE

 Código Alumno : 1716081

 Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA (CI)

**Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)**

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

# MATRICULA ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse

Cancelar

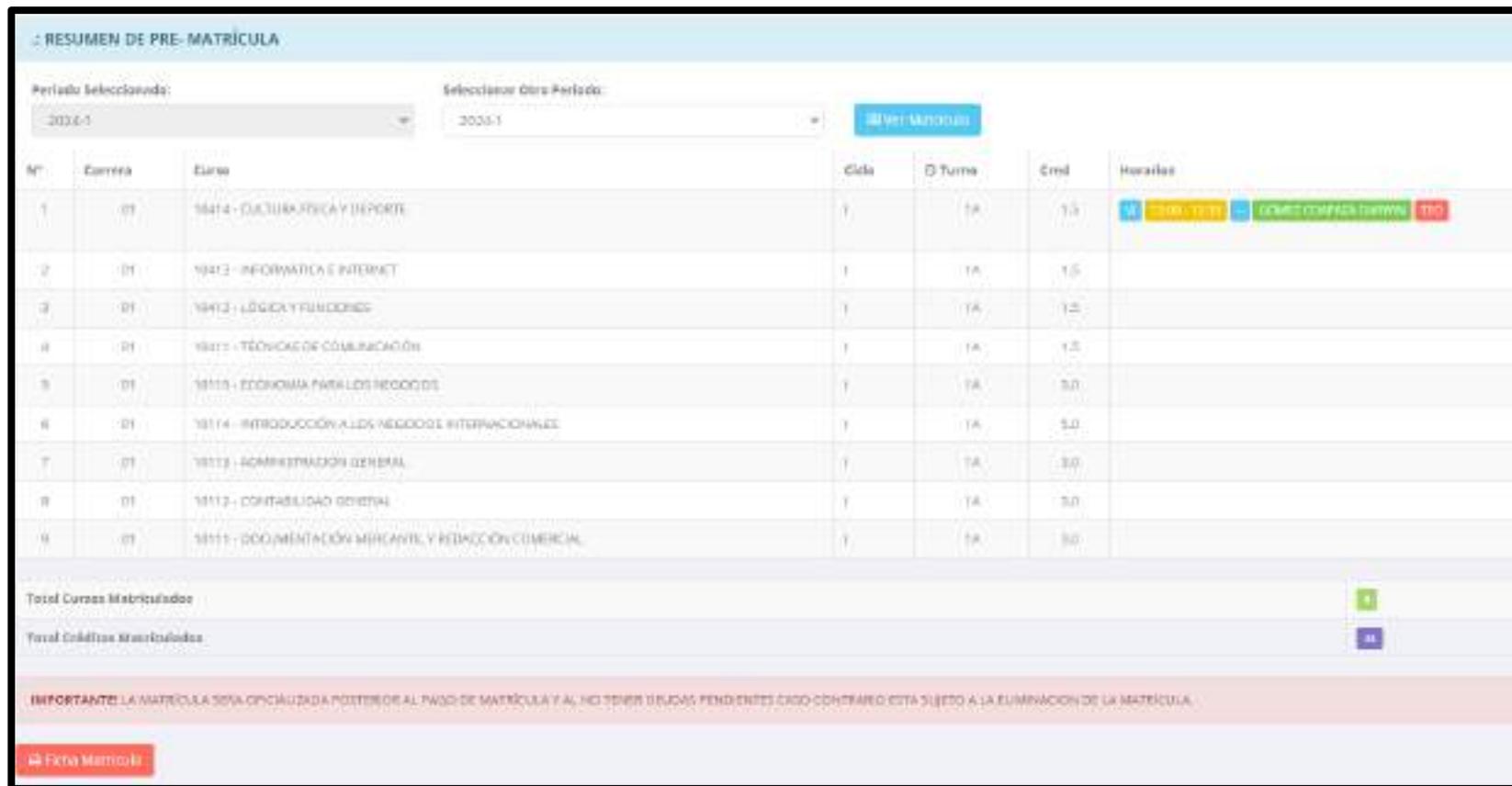
✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matricula

# MATRICULA ALUMNO

✓ Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.



**RESUMEN DE PRE-MATRÍCULA**

Periodo Seleccionado: 2022-1      Seleccionar Otro Periodo: 2022-1      [Ver Matriculas](#)

N°	Carrera	Curso	Ciclo	D Turno	Cred	Horarios
1	01	18414 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	1	TA	1,5	
2	01	18412 - INFORMÁTICA E INTERNET	1	TA	1,5	
3	01	18413 - LÓGICA Y FUNDACIONES	1	TA	1,5	
4	01	18411 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	1	TA	1,5	
5	01	18113 - ECONOMÍA PARA LOS NEGOCIOS	1	TA	3,0	
6	01	18114 - INTRODUCCIÓN A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES	1	TA	3,0	
7	01	18117 - ADMINISTRACIÓN GENERAL	1	TA	3,0	
8	01	18112 - CONTABILIDAD GENERAL	1	TA	3,0	
9	01	18115 - DOCUMENTACIÓN MERCANTIL Y REDACCIÓN COMERCIAL	1	TA	3,0	

Total Cursos Matriculados: 

Total Créditos Matriculados: 

**¡IMPORTANTE!** LA MATRÍCULA SERÁ OPCIONAL A PARTIR DEL PAQUETE DE MATRÍCULA Y AL NO TENER UNOS PENDIENTES COMO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACIÓN DE LA MATRÍCULA.

[Ficha Matricula](#)



IESTP Naciones Unidas  
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 04/06/2024 09:12:33

Usuario: orcasas

Matriculado por: orcasas

El botón  imprimirá la boleta de matricula del alumno que se muestra en la siguiente diapositiva.

## BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2024-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO  
CARRERA (CI) COMPUTACION E INFORMATICA  
ESTUDIANTE 71016543 - CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO PERIODO ACADEMICO: I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	SEC	CND	CRD	REP
I	CI	2010	CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	M	1.0	
I	CI	2010	DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	M	5.0	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 2 Total de Créditos: 6

UN. DID.	UNIDAD DIDACTICA	HORARIO DE CLASE			AULA	DOCENTE
		SEC	DÍA	HORA		
CFDC01	Cultura Física y Deportes	AB	SA	17:00-19:00	--/	ALEJO-QUISPE-Hilder Soledad
DRCC01	Diseño de Redes de Comunicación	AB	LU	10:30-12:00	--/	TEST-JAGUAR-DOCENTE

# HORARIO DE CLASES - ALUMNO



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ El alumno puede visualizar su horario en:

Horario

Seleccionar Período:

2024-I Reporte Clase

29 Abr - 5 May 2024 Hoay

	Abr 2024	May 2024	Jun 2024	Jul 2024	Ago 2024	Sep 2024	Oct 2024
0:00 a.m.							
0:15 a.m.							
0:30 a.m.							
0:45 a.m.							
1:00 a.m.							
1:15 a.m.							
1:30 a.m.							
1:45 a.m.							
2:00 a.m.							
2:15 a.m.							
2:30 a.m.							
2:45 a.m.							
3:00 a.m.							
3:15 a.m.							
3:30 a.m.							
3:45 a.m.							
4:00 a.m.							
4:15 a.m.							
4:30 a.m.							
4:45 a.m.							
5:00 a.m.							
5:15 a.m.							
5:30 a.m.							
5:45 a.m.							
6:00 a.m.							
6:15 a.m.							
6:30 a.m.							
6:45 a.m.							
7:00 a.m.							
7:15 a.m.							
7:30 a.m.							
7:45 a.m.							
8:00 a.m.							
8:15 a.m.							
8:30 a.m.							
8:45 a.m.							
9:00 a.m.							
9:15 a.m.							
9:30 a.m.							
9:45 a.m.							
10:00 a.m.							
10:15 a.m.							
10:30 a.m.							
10:45 a.m.							
11:00 a.m.							
11:15 a.m.							
11:30 a.m.							
11:45 a.m.							
12:00 p.m.							
12:15 p.m.							
12:30 p.m.							
12:45 p.m.							
1:00 p.m.							
1:15 p.m.							
1:30 p.m.							
1:45 p.m.							
2:00 p.m.							

# OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO **IFA** PDF

Periodo **20191**

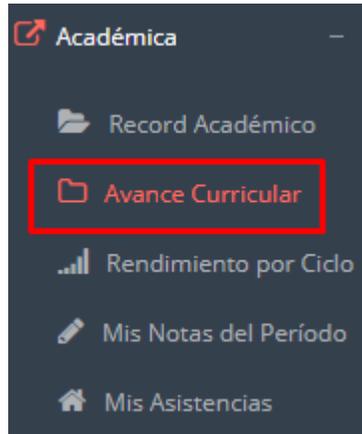
Código	Curso	Cred	Nota	Conva.	Fecha	Resol. Subi/Conv.
EP5RT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond **14.73** Cred Matriculados **33** Cred Aprobados **33**

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

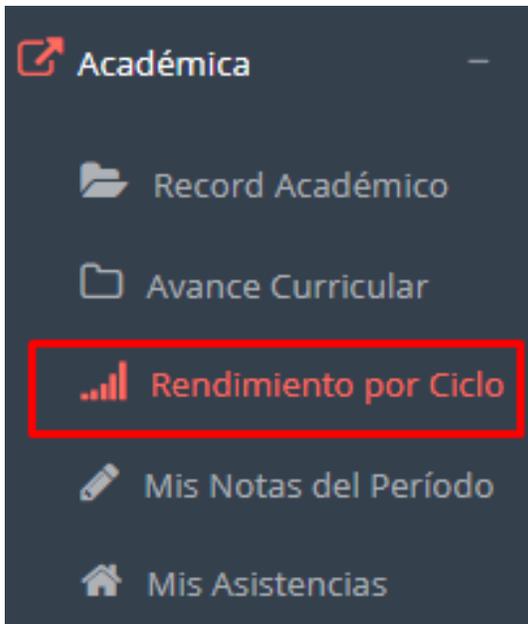
✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

01 CICLO

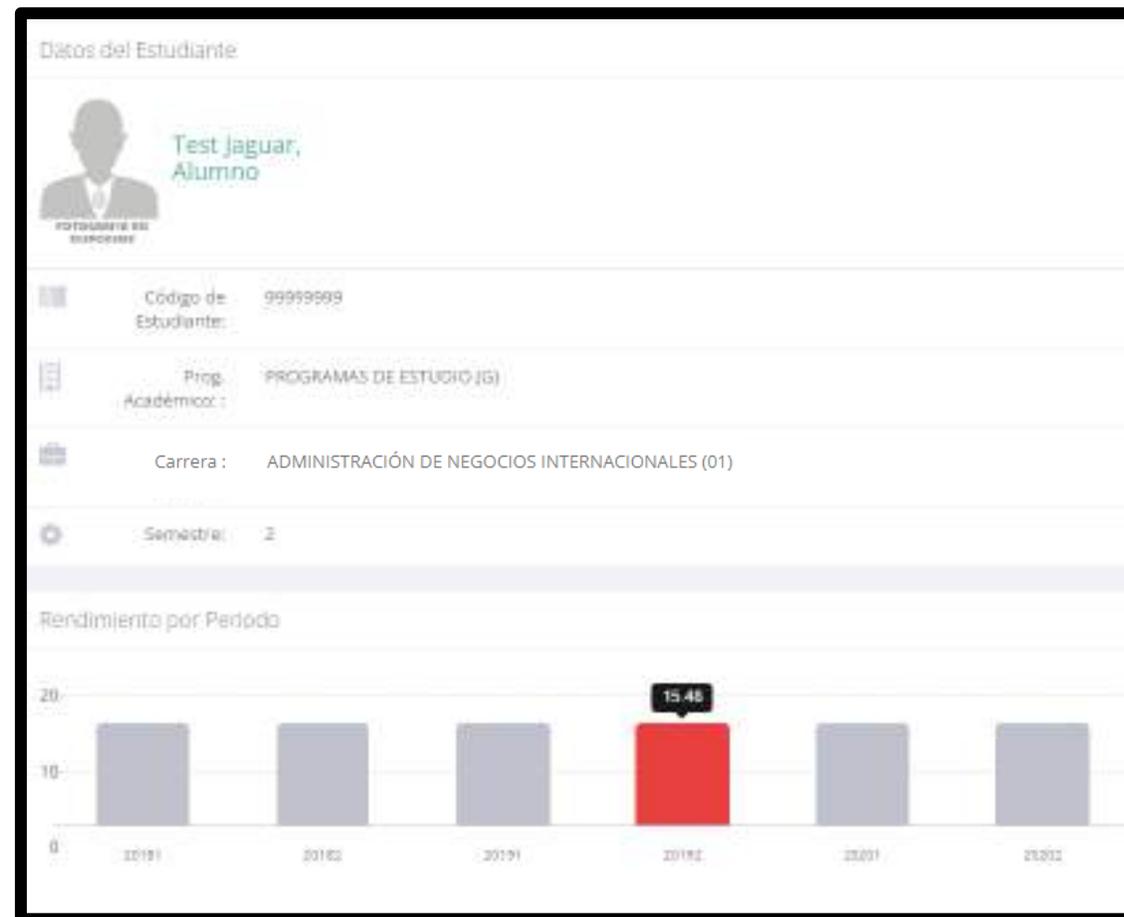
Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
AF-101	ANATOMIA Y FISIOLOGIA APLICADA A LA ESTETICA	4				0	PENDIENTE
AF-103	APARATOLOGIA FACIAL	3				0	PENDIENTE
CD-107	COMUNICACION	3				0	PENDIENTE
EP-102	ESTETICA FACIAL I	3				0	PENDIENTE
HC-106	INTRODUCCION A LA COSMETICA	3				0	PENDIENTE
QC-102	QUIMICA COSMETICA I	4				0	PENDIENTE

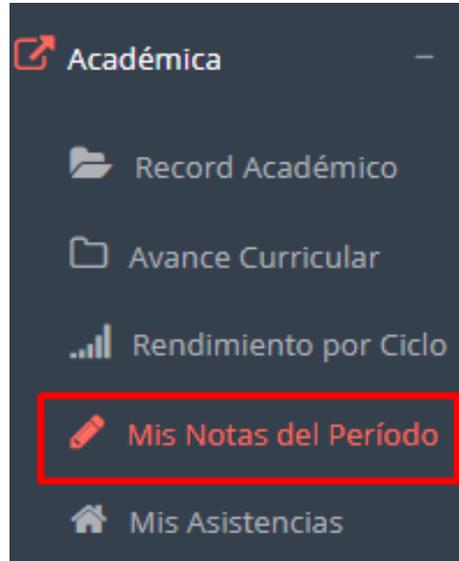
02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Periodo	Nota	Veces	Observación
EP-202	ESTETICA FACIAL II	4				0	PENDIENTE
EP-205	EQUIPOS Y PRODUCTOS COSMETICOS	3				0	PENDIENTE
LI-206	EPILACION LIBROAL	3				0	PENDIENTE
MI-202	MICROPIGMENTACION	3				0	PENDIENTE



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





- ✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

∴ CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: 2019-II [Boleta de Notas](#)

Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Ver Notas	Ver Silabo
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	<a href="#">Ver Notas</a>	<a href="#">Ver Silabo</a>

Si tiene encuesta asignada, primero debe resolver la encuesta para poder visualizar las notas

# OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>

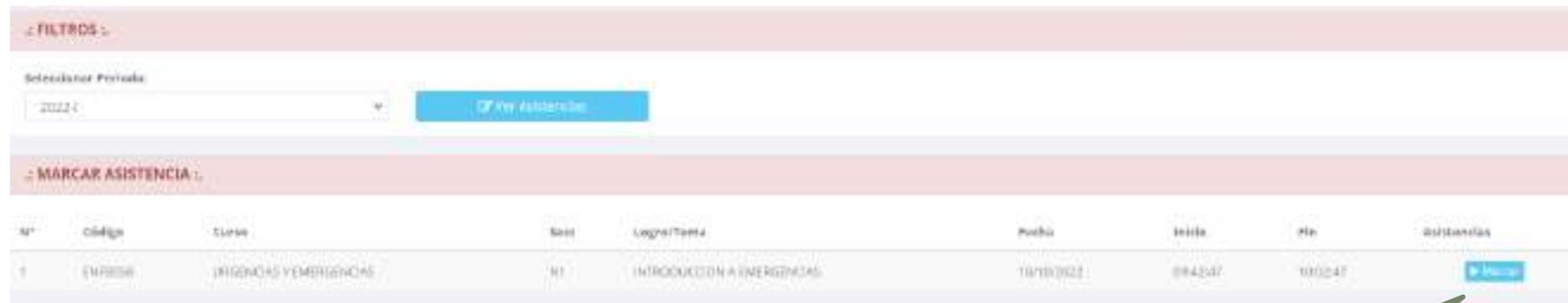
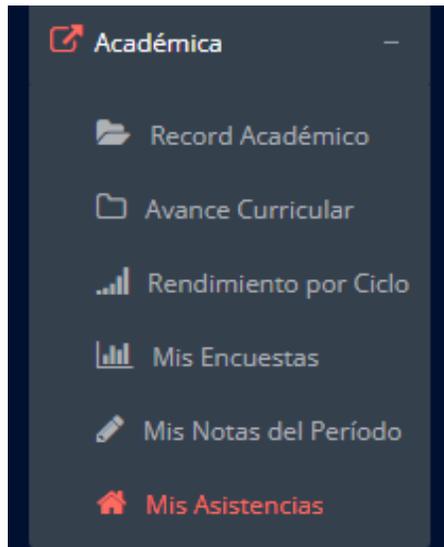
Académica

- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS								
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle	
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%		
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%		
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%		
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%		
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%		

Luego de que su docente active la auto-asistencia, dirigirse al modulo Académica->Mis Asistencias



Buscar el curso en cuestión y presionar la opción:

▶ Marcar

**OBSERVARÁ** un mensaje de confirmación para validar que asistió al curso

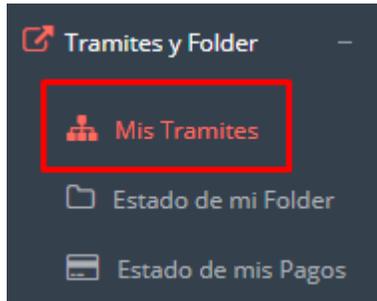


**OJO:** Tener en cuenta que esta opción estará limitada por el tiempo que sea otorgado por su docente. (REVISAR INICIO-FIN)

# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES

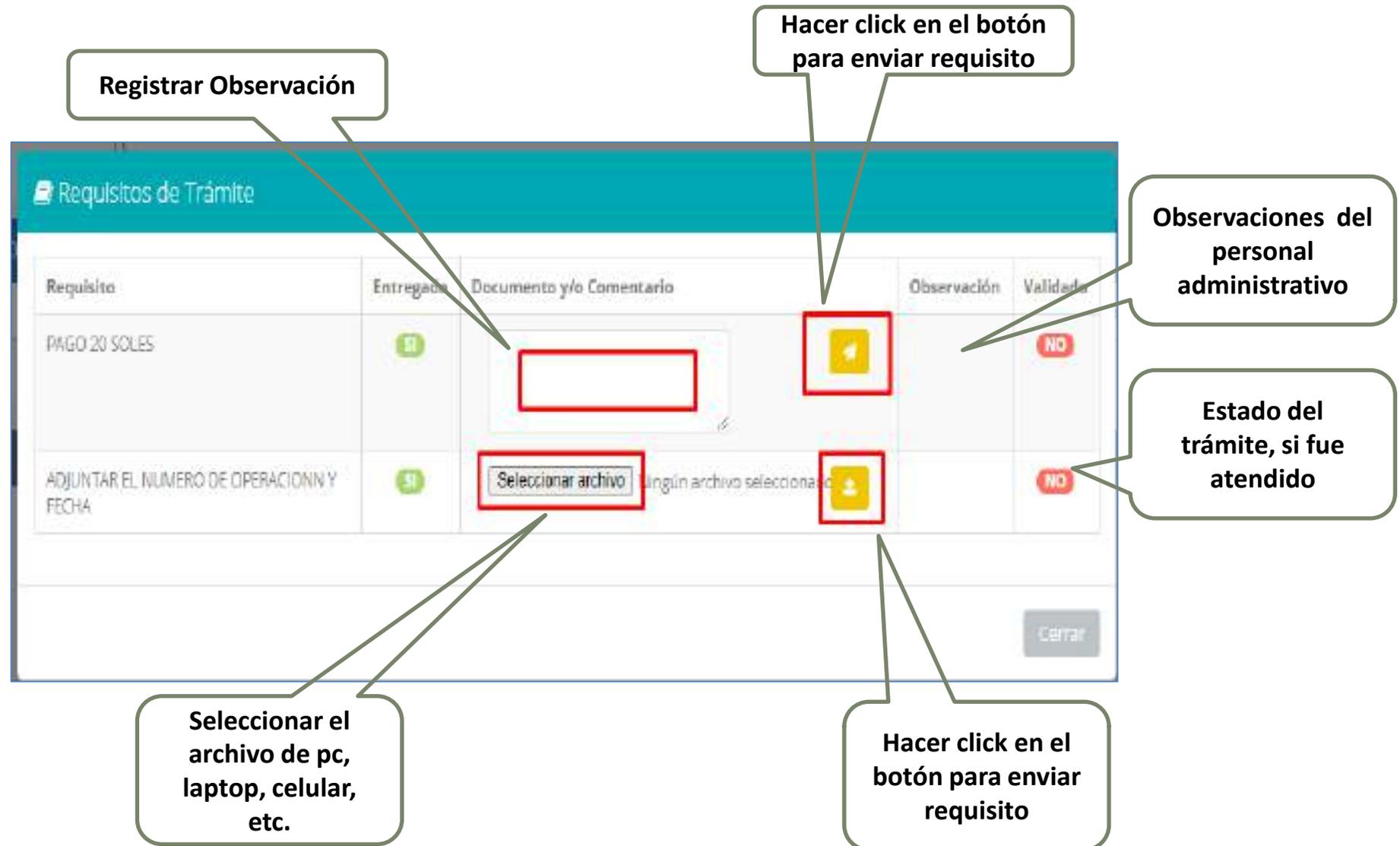
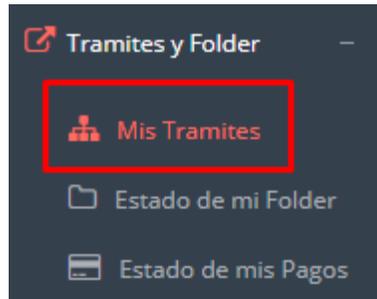


<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrará las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

# TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



**Registrar Observación**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

**Observaciones del personal administrativo**

**Estado del trámite, si fue atendido**

**Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular, etc.**

**Hacer click en el botón para enviar requisito**

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>		NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado		NO

Cerrar

# TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER



Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder						
N°	Requisito	Entregado	Documento		Validado	Observación
1	Copia D.N.I.	NO	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO			NO	
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO			NO	
4	Curs. Ingreso	SI	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI			SI	
6	Entrega de Carnet	SI			SI	
7	Examen Medico Vigente	NO			NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO			NO	

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

# TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

PAGOS REALIZADOS				
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado	
1.	MATRICULA REGULAR	2019-03-11	200.00	
2.	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-11	20.00	
3.	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-11	20.00	
4.	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	
5.	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	

CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1.	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2.	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3.	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4.	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5.	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

**PAGOS  
REALIZADOS Y  
PENDIENTES**

# TRÁMITES Y FÓLDER – MIS DOCUMENTOS



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>

- Trámites y Pagos
- Mis Trámites
- Estado de mi Fólder
- Estado de mis Pagos
- Mis documentos**

Accede a todos tus documentos emitidos (certificados, grados y títulos, constancias, entre otros) desde la opción MIS DOCUMENTOS.

Ver Certificados obtenidos

Ver Diplomas obtenidos

Ver Documento en PDF

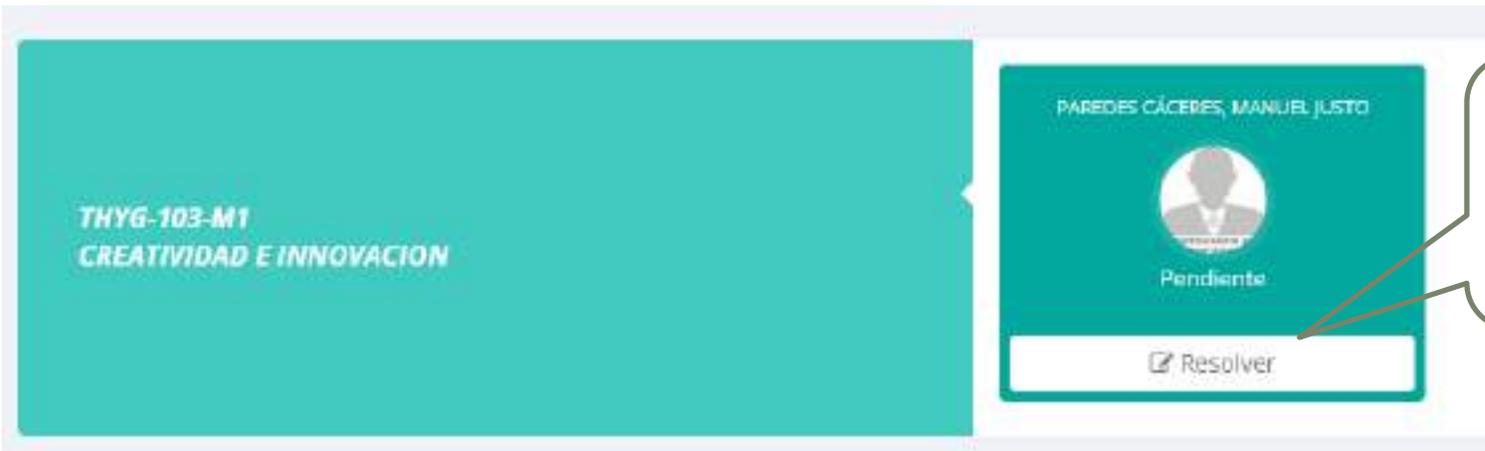
Ver Constancias obtenidas

Mis Constancias	Mis Certificados	Mis Diplomas				
MIS CERTIFICADOS						
Mostrar 10 registros						
Buscar:						
Número de Constancia	Modalidad	Prog. Académico	Prog Estudio	Tipo de Certificado	Fecha de emisión	Documento
2023-0004	REGULAR	PROGRAMAS DE ESTUDIO	ADMINISTRACION HOSTELERA	promocional	2023-07-12 15:07:48	Ver PDF
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros						

# ENCUESTAS-ALUMNO

## Dirigirse al modulo Mis Encuestas

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Encuestas**
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias



THYG-103-M1  
CREATIVIDAD E INNOVACION

PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
Pendiente  
Resolver

PARA ENTRAR A UNA ENCUESTA DEL CURSO, PRESIONAR "RESOLVER"

Mis encuestas > ENCUESTA DOCENTE 2022-2



10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
10006187

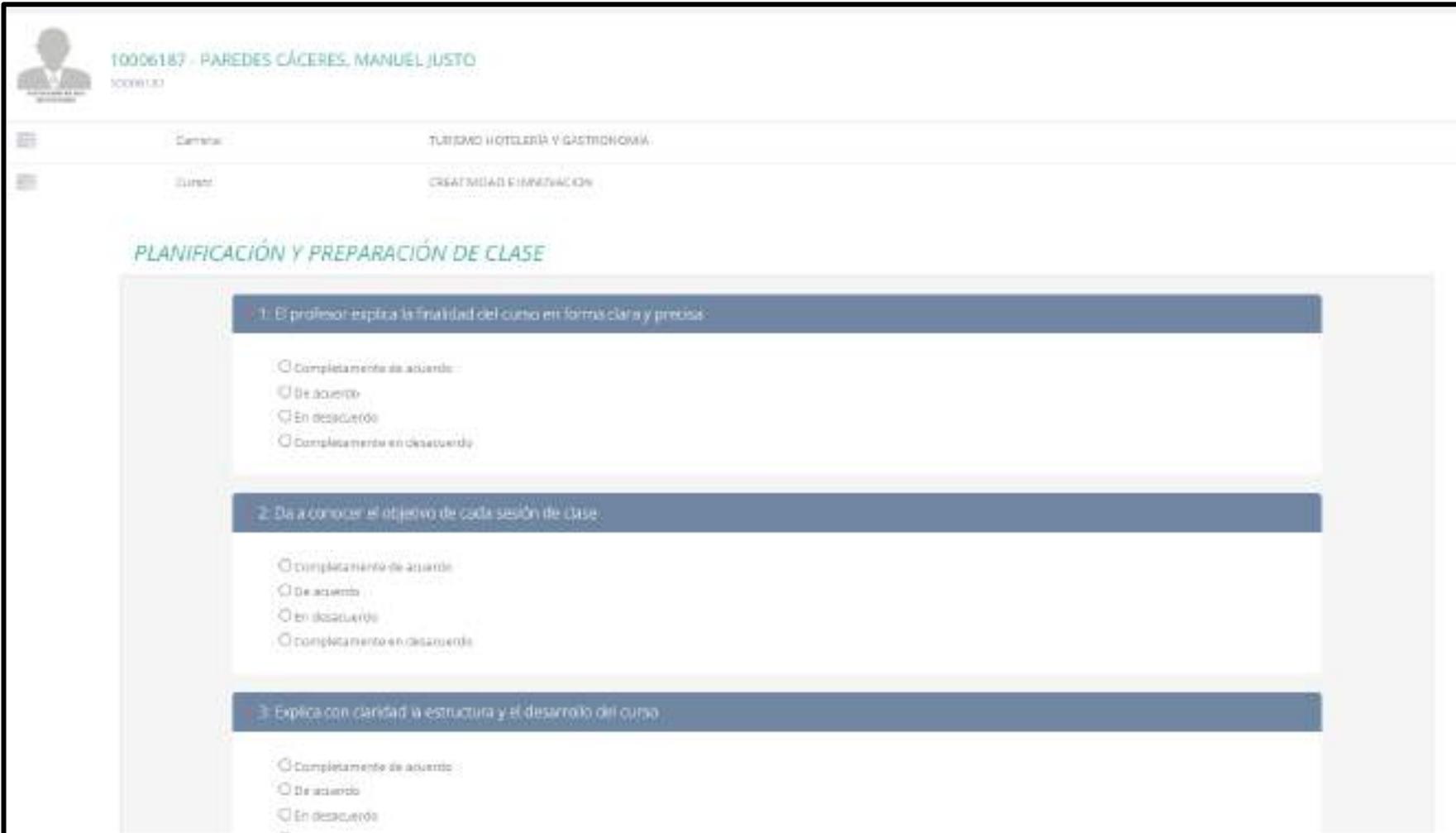
Carrera: TURISMO HOTELERÍA Y GASTRONOMÍA

Cursu: CREATIVIDAD E INNOVACION

Te recordamos que la encuesta es completamente anónima y su objetivo es recoger tus inquietudes respecto a nuestros profesores lo que nos permitirá ir mejorando nuestro servicio de enseñanza-aprendizaje.

Resolver

Se mostrara el docente y curso de la encuesta, y un botón para resolverla.



The screenshot shows a student survey interface. At the top left, there is a profile icon and the text "10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO" and "10000103". Below this, there are two tabs: "Carrera: TURISMO HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA" and "Curso: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN". The main heading is "PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE". There are three survey questions, each with four radio button options: "Completamente de acuerdo", "De acuerdo", "En desacuerdo", and "Completamente en desacuerdo".

10006187 - PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  
10000103

Carrera: TURISMO HOTELETERÍA Y GASTRONOMÍA  
Curso: CREATIVIDAD E INNOVACIÓN

### PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

1: El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa:

Completamente de acuerdo  
 De acuerdo  
 En desacuerdo  
 Completamente en desacuerdo

2: Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase:

Completamente de acuerdo  
 De acuerdo  
 En desacuerdo  
 Completamente en desacuerdo

3: Explica con claridad la estructura y el desarrollo del curso:

Completamente de acuerdo  
 De acuerdo  
 En desacuerdo

**Al finalizar la encuesta se mostrará el siguiente mensaje**

Muchas gracias por su valioso tiempo  
Ahora Ud. puede visualizar sus notas.

# ENCUESTAS-ALUMNO



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>

THYG-102-M1 COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	GÓMEZ LOZANO, PEDRO JESÚS ALBERTO  Pendiente Resolver
THYG-103-M1 CREATIVIDAD E INNOVACION	PAREDES CÁCERES, MANUEL JUSTO  Completada
THYG-104-M1 VALORES ETICOS	GAMARRA GÓMEZ, DORIS IBMA  Pendiente Resolver

LAS ENCUESTAS  
COMPLETADAS SE  
VISUALIZARAN DE ESTA  
FORMA

# EGRESADOS-SEGUIMIENTO

Egresados

Seguimiento

- Inicio
- Personal +
- Matrícula +
- Académica +
- Egresados -**
  - Seguimiento**
- Trámites y Pagos +
- Cerrar Sesión

**AGURTO CASTILLO, PEDRO**  
 Situación: **Trabajando Actualmente** ✓

1 Trabajos Totales | 24 Meses Trabajando | 2 Años Trabajando

**DATOS DEL EGRESADO**

CÓDIGO	: 71422311	PROG. ACADÉMICO	: PROGRAMAS DE ESTUDIO...
DNI	: 71422311	Carrera	: MANTENIMIENTO AERONÁUTICO (MA)
CORREO	: AGURTOEDU41@GMAIL.COM	PER. INGRESO	:
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20222
CELULAR	: 987654321	PLAN ESTUD.	: 2020
MODALIDAD	: REGULAR-VIRTUAL	P. PONDERADO	: 15.50

**SEGUIMIENTO LABORAL:**

TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
REGULAR DEPENDIENTE	SERVICIOS AEREOS DE LOS ANDES S.A.C.	PÚBLICO	ASISTEN DE MANTENIMIENTO	2021-06-01	Activar	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">+ AGREGAR</span> <span style="margin-left: 10px;"> </span> </div>

**AGREGAR NUEVO EMPLEO**

**VER EMPLEO**

**EDITAR EMPLEO**

**ELIMINAR EMPLEO**

# CERRAR SESIÓN



<https://iestpnacionesunidas.jedu.pe/alumno/entrar>



**SELECCIONAR  
OPCIÓN  
SALIR**